

รายละเอียดงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (แยกรายการ)

สำนัก.....

ที่	โครงการ/การประชุม/สัมมนา/เจรจา/ ดูงาน/การฝึกอบรม	รายละเอียดเสนอตั้งงบประมาณปี 2559					ประเภท	กลุ่มประเทศ (ระบุ)	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็นและผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
		ครั้ง/รุ่น	คน	วัน	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน			
1	โครงการ.....							วัตถุประสงค์	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับ 9 ขึ้นไป)							1.	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับ 8 ลงมา)							2.	
	- ค่าที่พัก (ระดับ 9 ขึ้นไป)							3.	
	- ค่าที่พัก (ระดับ 8 ลงมา)							กลุ่มเป้าหมาย	
	- ค่าพาหนะ (ค่าเครื่องบินชั้นธุรกิจ) ไป-กลับ (ระดับ 9 ขึ้นไป)							
	- ค่าพาหนะ (ค่าเครื่องบินชั้นประหยัด) ไป-กลับ							ผลประโยชน์ที่จะได้รับ	
	- อื่นๆ (ค่าธรรมเนียมสนามบิน และค่าแท็กซี่ในต่างประเทศ)							1.	
								2.	
								3.	
								หมายเหตุ	
								

** หมายเหตุ: พร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ **

- หนังสือเชิญ/เอกสารประกอบ จากหน่วยงาน หรือประเทศผู้จัด
- รายละเอียดค่าโดยสารเครื่องบินจริงที่พิมพ์จากหน้าเว็บไซต์ของสายการบินที่ทำการสืบค้น (ในกรณีที่ไม่ใช่สายการบินการบินไทย จะต้องมีการใช้จ่ายต่ำกว่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 25)
- ให้พิจารณาด้วยหลักความจำเป็น ประโยชน์ที่ราชการจะได้รับ ประหยัดและคุ้มค่าในการเสนอโครงการ