



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ฝ่ายบริหารทั่วไป.. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๑๓๕

ที่ กษ ๒๖๐๖/๒๓๒๖

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งความประสงค์จะขอจัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ประจำไตรมาสที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๔ รายการ เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ เนื่องจากหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อไว้ใช้ในราชการและใช้ในการติดต่อการประชุมระดับกรมและระดับกระทรวง การจัดทำแผนงานงบประมาณ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ เป็นจำนวนมาก ๆ ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/ฝ่ายต่าง ๆ เห็นสมควรดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ต่อไป

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ ดังนี้

๒.๑ ตามรายละเอียดแนบท้าย

๓. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๔. วงเงินที่จะใช้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๕. ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. นายรัชชัย ประสงค์ไค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกษมณี ทั่นใจ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวชุติมา โพธิ์พรหมเมศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวพึงใจ ปราสาร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

-เห็นชอบ

-พัสดุดำเนินการ

(นายชจร เราประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว

(นางสาวสุริยรัตน์ ประเสริฐทอง)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว...ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๑๓๕

ที่ กษ ๒๖๐๖/๒๓๒๓๗ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อหมักพิมพ์คอมพิวเตอร์ ประจำไตรมาสที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อหมักพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๔ รายการ เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าวโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ เนื่องจากหมักเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อไว้ใช้ในราชการและในการติดต่อการประชุมระดับกรมและระดับกระทรวง การจัดทำแผนงานงบประมาณ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ เป็นจำนวนมาก ๆ ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/ฝ่ายต่าง ๆ เห็นสมควรดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อหมักพิมพ์คอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ต่อไป

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ ดังนี้

(ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๓. ราคาที่เคยจัดซื้อครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปี เคยดำเนินการจัดซื้อมาก่อน ดังนี้

๓.๑ รายการที่ ๑ - ๑๙ จัดซื้อเมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๙

๓.๒ รายการที่ ๒๐ - ๒๓ จัดซื้อเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓.๔ รายการที่ ๒๔ ยังไม่เคยจัดซื้อมาก่อน

๔. วงเงินที่จัดซื้อ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ตั้งงบประมาณในงบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตการผลิตสินค้าข้าวได้รับการส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมหลัก เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตข้าวและพัฒนาศักยภาพองค์กรและชาวนา

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่ซื้อ โดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๙ และตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ ๒ ที่ กค (กพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ขยายระยะเวลามาตรการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ ๒ ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ และ ส่วนที่ ๒ ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ สำหรับการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกไปพลางๆก่อนจนถึงวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลบังคับใช้

๗. ขออนุมัติอื่น ๆ ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหมักเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ คณะ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย

๑.๑ นายอนุรักษ์ พงษ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณรงค์ศักดิ์ รุ่งรักสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอรพรรณ ศุภเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ นายรัชนัย ประสงค์ไต่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวเกษมณี ทั่นใจ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวชุตินา โพธิ์พรหมเมศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ

๘. การจัดซื้อ...

๘. การจัดซื้อครั้งนี้ อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว ให้ความเห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งกรมการข้าวที่ ๑๐๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๔ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๗



(นางสาวพึงใจ ปราสาร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวสุรีรัตน์ ประเสริฐทอง)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบในวงเงิน.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท

- อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๗



(นายขจร เราประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการข้าว

ตามรายละเอียดแนบท้าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ กลุ่ม/ฝ่าย
๑.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP CE 255XC JET P 3015	๕	กล่อง	ใช้ทุกกลุ่ม
๒.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP CE 505AC JET P 2035	๕	กล่อง	กวาง.
๓.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP CE 410A JET PRO 400 สีดำ	๔	กล่อง	กวาง
๔.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP CE 411AC JET PRO 400 สีฟ้า	๓	กล่อง	กวาง
๕.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP CE 412AC JET PRO 400 สีเหลือง	๓	กล่อง	กวาง
๖.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP CE 413AC JET PRO 400 สีชมพู	๓	กล่อง	กวาง
๗.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Office jet pro 400 Plus รุ่น 950XL ดำ	๓	กล่อง	กวาง,กตผ,
๘.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Office jet pro 400 Plus รุ่น 951XL ฟ้า	๓	กล่อง	กวาง,กตผ,
๙.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Office jet pro 400 Plus รุ่น 951XL เหลือง	๓	กล่อง	กวาง,กตผ,
๑๐.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ Office jet pro 400 Plus รุ่น 951XL ชมพู	๓	กล่อง	กวาง,กตผ,
๑๑.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ Canon PGI 725BK	๓	กล่อง	กวาง
๑๒.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ Canon CLI 726M	๓	กล่อง	กวาง
๑๓.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ Canon CLI 726C	๒	กล่อง	กวาง
๑๔.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ Canon CLI 726Y	๒	กล่อง	กวาง
๑๕.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ Canon CLI 726BK	๒	กล่อง	กวาง
๑๖.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP CE JET 400A สีดำ	๔	กล่อง	ฝบท
๑๗.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP CE JET 401A สีฟ้า	๓	กล่อง	ฝบท
๑๘.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP CE JET 402A สีเหลือง	๓	กล่อง	ฝบท
๑๙.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP CE JET 403A สีแดง	๓	กล่อง	ฝบท
๒๐.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Color Laserjet รุ่น CB 540A สีดำ	๓	กล่อง	หน้าห้อง
๒๑.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Color Laserjet รุ่น CB 541A สีฟ้า	๓	กล่อง	หน้าห้อง
๒๒.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Color Laserjet รุ่น CB 542A สีเหลือง	๓	กล่อง	หน้าห้อง
๒๓.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Color Laserjet รุ่น CB 543A สีชมพู	๓	กล่อง	หน้าห้อง
๒๔.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Color laserjet รุ่น CE285A	๓	กล่อง	กยศ.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อหมักพิมพ์คอมพิวเตอร์ โดยวิธีตกลงราคา
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณในงบดำเนินงาน
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตการผลิตสินค้าข้าวได้รับการส่งเสริม
และพัฒนา กิจกรรมหลัก เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตข้าวและพัฒนาศักยภาพองค์กรและชาวนา
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นเงินรวม ๒๔๗,๗๗๙.๙๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ได้สืบราคาในท้องตลาดปัจจุบัน ๑ บริษัท ดังนี้
 - ๔.๑.๑ บริษัท มาสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นายอนุรักษ์ พงษ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายณรงค์ศักดิ์ รุ่งรักสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๕.๓ นางสาวอรพรรณ ศุภเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ