



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว โทร. (ภายใน) ๒๐๕๐

ที่ กษ ๒๖๐๖(ส.บ.ท.)/ ๓๖ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาทำหน้าที่พนักงานขับรถ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาทำหน้าที่พนักงานขับรถ จำนวน ๒ อัตรา จึงเห็นควรประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาทำหน้าที่ และแจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมการข้าว เพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาทำหน้าที่พนักงานขับรถ และหนังสือถึงหน่วยงานต่างๆ ที่แนบมาพร้อมนี้

นางสาวสุรินทร์ ประเสริฐกุล
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายชจร เราประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. (ภายใน) ๒๐๕๐

ที่ กษ ๒๖๐๖/๑๕๗๓ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาทำหน้าที่พนักงานขับรถ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ด้วยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว ขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาทำหน้าที่พนักงานขับรถ จำนวน ๑ ชุด ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

(นายจร เชาประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว

ฝ่ายอาวุโส

ประกาศสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาทำหน้าที่พนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว กรมการข้าว มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาทำหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งหน้าที่ ที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑.๒ หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ให้พร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

(๓) ขับรถยนต์รับ-ส่ง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม สถานที่ต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

(๔) จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ รายงานประวัติการซ่อมแซม และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ รถยนต์ที่ดูแล รับผิดชอบ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ค่าจ้าง ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๔ อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นเพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๒.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒.๓ มีประสบการณ์และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือสารธารณะ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (โดยใบอนุญาตขับรถยนต์ดังกล่าว ต้องยังไม่หมดอายุ)

๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ควบคุมไม่ได้ โรคหัวใจ โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

๒.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๘ มีความรู้

๒.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์ Automatic ได้เป็นอย่างดี

๒.๙ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพฯ และปริมณฑลเป็นอย่างดี

๒.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ และเดินทางไปต่างจังหวัดได้

๓. การสมัคร

๓.๑ สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร **ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว กรมการข้าว เลขที่ ๕๐ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๓๖๒๔ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ เอกสารหลักฐานการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และ/หรือ ระเบียบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย)

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การคัดเลือก

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว จะทำการคัดเลือกผู้สมัครโดยวิธีการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และ/หรือ ทดสอบขับรถ

๕. การทำสัญญาจ้าง

๕.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าวกำหนด

๕.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องนำใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่ระบุว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ได้ จำนวน ๑ ฉบับ และเงินค้ำประกันการปฏิบัติงานพร้อมทั้งค่าอากรแสตมป์ ร้อยละ ๕ ของวงเงินรวมที่จ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายขจร เชาประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว

อนุรักษ์ ร่าง/พิมพ์/.....ตรวจ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. (ภายใน) ๒๐๕๐

ที่ กษ ๒๖๐๖/ ๑๕๗๓ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาทำหน้าที่พนักงานขับรถยนต์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ด้วยสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว ขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาทำหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ชุด ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก



(นายจร ธารประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว

อนุรักษ์ ราง/พิมพ์.....ตรวจ

นางสาวสุริรัตน์ ประเสริฐทอง
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป